

# 2025년도 사회복지현장실습 운영계획서

보고일시	기관명	보고자		
		성명(직위)	내선	이메일
24.12.10 13:59	에듀업원격평생교육원 (교육운영팀)	유병준(부원장)	1566-2191(ARS 2번)	bokji@hs-edu.co.kr

## 1 사회복지현장실습이란?

o 교육훈련기관에서 배운 사회복지실천의 가치 및 윤리, 지식 그리고 실천과정 및 기술을 사회복지 실천 현장에 실제로 적용하여 사회복지사로서 교육 및 훈련하는 것으로 전공필수 과목입니다.

## 2 개요

- o 2025년 03월 개강반
- 1. 개강일 : 2025년 03월 05일(수)
- 2. 종강일 : 2025년 06월 17일(화)

## 3 실습인정기간

o 2025.03.10.(월) ~ 2025.05.30.(금) <12주간>

<유의사항>

1. 구법 적용 대상자 : 총 120시간 이상 실습, (1일 / 4시간 - 8시간)
  - \* 20년 이전부터 사회복지사 교과목 이수 시작(2019. 12. 31 까지)
2. 개정법 적용 대상자 : 총 160시간 이상 실습, (1일 / 4시간 - 8시간)
  - \* 본인의 (구법/개정법) 적용 여부 확인 필수!
  - \* 식사 및 휴게시간 실습시간 불인정, 1일 4시간 미만 및 8시간을 초과할 경우 실습시간 불인정
3. 실습세미나 : 대면 방식 세미나를 총 3회 이상 진행(실시간 온라인 화상수업 인정 불가!)
  - \* 주소 : 경기도 하남시 조정대로 150, 아이테크 그린존 722호 (주)에이치에스교육그룹 에듀업원격평생교육원

o 오프라인 세미나 일정

구분	일자	시간	수업방식	교육시간	비고
1차 세미나 (오리엔테이션)	2025.03.08.(토)	09:00 ~ 11:00	오프라인 세미나	총 3회 /회당, 2H	반(시간) 선택 불가!!!
		12:00 ~ 14:00			
		15:00 ~ 17:00			
2차 세미나 (중간평가회)	2025.04.26.(토)	09:00 ~ 11:00			
		12:00 ~ 14:00			
		15:00 ~ 17:00			
3차 세미나 (최종평가회)	2025.06.14.(토)	09:00 ~ 11:00			
		12:00 ~ 14:00			
		15:00 ~ 17:00			

- \* 단, 강원도 지역은 A반(09:00 ~ 11:00) 배정(교육원 내직 상 직접 실습지 기준, 강원도 지역)
- \* 타 지역은 학습자의 수와 실습지도교수님의 배정에 따라 A, B, C반으로 배정 됨(학습자가 반 선택 불가!!)

<유의사항>

1. 시간/반은 추후 배정, 학습자가 시간/반은 선택할 수 없으며 교차도 불가함!!  
(ex. 본인에게 배정된 시간이 15:00 - 17:00인데, 09:00 - 11:00 출석 불가!(배정된 시간에 출석해야 함.)
2. 160시간(개정법) 대상자는 오프라인 세미나 3회 필수 참석!!(불참 시, 과락!!)
3. 120시간(구법) 대상자는 오프라인 세미나 중간평가회 자율 참석!!(미출석 시, 출석점수 차감)  
(단, 1차 세미나(오리엔테이션), 3차 세미나(최종평가회)는 필수 참석!!(미출석 시, 과락!!)

**4 실습유형**

o 구분(실습)

구분	총 실습시간	직접실습
실습시간	120시간(구법) (현장실습기관에서 <b>실습</b> )	120시간 (현장실습기관에서 <b>실습</b> )
	160시간(개정법) (현장실습기관에서 <b>실습</b> )	160시간 (현장실습기관에서 <b>실습</b> )
온라인학습 (콘텐츠)	동일 (에듀업원격평생교육원 로그인 > 내 강의실 > “사회복지현장실습” 과정 15주 강의 수강)	

**5 유형별 안내**

o 실습 - 현장실습기관에서 실습

※ 한국사회복지사협회에서 현장실습기관 검색 후 직접실습(\*기관 알선 금지!!)

<주의사항>

1. 실습 도중 온라인(콘텐츠 수업) 수강 불가!!

(예시) 1) 실습 8시간 진행 중 + 온라인(콘텐츠 수업) 2시간 수강 = 불가 2) 실습 6시간 진행 중 + 온라인(콘텐츠 수업) 2시간 수강 = 불가 3) 실습 2시간 진행 중 + 온라인(콘텐츠 수업) 2시간 수강 = 불가	식사 및 휴게시간 실습시간 불인정, <b>1일 4시간 미만 및 8시간을 초과할 경우 실습시간 불인정</b> ※ 실습 진행 중 온라인(콘텐츠 수업) 수강 불가
--	---

**6 실습 유형별 일정**

o 기관실습

제출시기	제출일자	제출서류	제출방법	비고
학습자모집 및 1차서류제출	수강신청일 - 2025.02.28.(금)	• 실습생프로파일(※사진필수) • 선 이수과목 성적증명서 • 실습신청서 • 실습기관 현황카드 • 실습생 서약서 • 개인정보 수집 활용 동의서	등기	• 본 교육원 이수과정은 성적증명서 제출 제외 • 선이수과목(필수4, 선택2) 이수 완료
실습진행	2025.03.10.(월) ~ 2025.05.30.(금)	• 실습진행&온라인수업 병행 • 지도교수 방문/전화지도	-	• 구법(120시간) • 개정법(160시간) *실습 진행시에는 온라인(콘텐츠 수업) 수강 불가!!
실습보고서제출 및 평가서류	직접실습완료시 - 2025.06.06.(금)	• 출석부 • 실습결과보고서(일지) 제본 • 실습평가서 1부(기관작성) • 실습확인서 2부(기관작성) • PPT 제출 및 발표(Mail 제출)	등기	• 제본 및 모든 제출서류(원본) (제본은 ‘무선제본’ 으로 제출)

**7 사회복지현장실습 진행절차**

1. 실습과목 수강가능 여부 확인

- o 학습설계 담당자를 통하여 실습대상이 맞는지 확인 필요
- o 타 교육원의 이론과목 이수기록이 있는 경우 성적증명서 제출 필수!

2. 실습기관 찾기

구분	내용
실습기관	※ 보건복지부에서 사회복지현장실습기관이 선정되며, 선정된 기관에서만 실습이 가능합니다. ※ <a href="#">한국사회복지사협회 현장실습센터 홈페이지</a> > 열린광장 > 공지사항 > 사회복지현장실습기관 선정 현황 안내 > 첨부파일 다운로드 후 기관 검색
홈페이지 안내	한국사회복지사 협회 : <a href="https://www.welfare.net/">https://www.welfare.net/</a> > 현장실습센터 > 열린광장 > 공지사항 보건복지부 : <a href="https://www.mohw.go.kr/">https://www.mohw.go.kr/</a> > 알림 > 공지사항
실습지도자 (슈퍼바이저)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기관별 지도자 2명이상 상근</li> <li>· 사회복지사 1급 자격증을 소지한 자로서 3년 이상 또는 사회복지사 2급 자격증을 소지한자로서 5년 이상 사회복지사업의 실무경험이 있는 자</li> <li>· 사회복지사 자격증 취득 이후 경력만을 인정함</li> <li>· 2023년도에 8시간 이상 보수교육을 이수한 자</li> </ul>
실습시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장실습시간은, 구법 적용 대상자 120시간 이상. 개정법 적용대상자 160시간 이상으로 한다.</li> <li>※ <b>본인의 구법 및 개정법 적용여부 확인 필수</b></li> <li>· 1일 이수시간은 최소 4시간 이상 최대 8시간 이하로 제한함</li> <li>※ 1주 40시간 초과 불가!!</li> <li>· 「근로기준법」 및 근로계약에 따른 실습지도자의 법정근로시간 내에 이수</li> <li>· 실습이수시간 중 실습지도자 및 실습생의 식사시간은 제외</li> <li>※ 단, 실습계획에 식사지도가 포함되는 경우는 실습으로 인정</li> </ul>
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실습지도자 1인당 실습지도 인원은 5인 이내로 하며, 연간 20명을 초과할 수 없음.</li> <li>※ 상기사항 위반 시 실습 인정불가 및 실습취소</li> <li>· 동일 직장 내에서의 실습은 인정하지 않음.</li> <li>· 해외 사회복지시설에서의 현장실습(직접실습)은 인정하지 않음.</li> <li>· 자원봉사활동이나 단순 기관방문, 마을축제 방문 등은 현장실습에 포함되지 않음.</li> </ul>

⑧ 에듀업원격평생교육원 사회복지현장실습 전체일정

일정	진행내용	참고사항 및 제출서류	비고
수강신청일 - 2025.02.28.(금)	수강신청 및 서류발송(등기)	① 실습생 프로파일(자필서명 및 사진필수) ② 성적증명서(본원 이수자는 제외) ③ 실습신청서 ④ 실습기관 현황카드 ⑤ 실습생 서약서 ⑥ 개인정보 수집 활용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본 교육원 이수과정은 성적 증명서 제출 예외</li> <li>· <b>선이수과목(필수4, 선택2)</b> 이수완료</li> </ul>
1차서류 수신 후	실습기관 공문발송	· 실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습은 인정되지 않음.	
개강전 선정완료	학습자선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제출서류 검토 후 학습자 선정</li> <li>· 학습자 분반 및 지도교수 배정</li> </ul>	※ <b>학습자 선택 불가!!</b>
2025.03.08.(토)	1차 세미나 (오리엔테이션)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2025.03.08.(토)</li> <li>· 사회복지현장실습 오리엔테이션</li> <li>※ 준비사항 및 유의사항 안내</li> </ul>	※ <b>미출석 시 과락</b>
2025.03.10.(월) ~ 2025.05.30.(금)	실습 진행	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주어진 실습기간 및 실습기관에서만 실습가능</li> <li>※ 임의로 진행한 실습은 인정되지 않음</li> <li>· 실습 진행 시, 실습지도교수가 실습현장방문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구법(120시간)</li> <li>· 개정법(160시간)</li> <li>※ <b>직접실습 진행시에는 온라인(콘텐츠 수업) 수강 불가!</b></li> </ul>

2025.04.26.(토)	2차 세미나 (중간평가회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2025.04.26.(토)</li> <li>· 중간평가서 작성 및 실습지도교수 일지 중간 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 구법 대상자는 자율 출석 (단, 미출석 시, 출석 점수 차감)</li> <li>※ 신법 대상자는 미출석 시 과락</li> </ul>
직접실습완료서 - 2025.06.06.(금)	서류발송(등기)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출석부(1부)</li> <li>· 사회복지현장실습일지(1권)</li> <li>· 실습평가서(1부)</li> <li>· 사회복지현장실습확인서(2부)</li> <li>· PPT 제출 및 발표(Mail 제출)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제본 및 모든 제출서류(원본)</li> <li>※ 모든 서류는 원본이어야 함</li> </ul>
2025.06.14.(토)	3차 세미나 (최종평가회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2025.06.14.(토)</li> <li>· 제출서류 및 일지 확인 / PPT 발표</li> <li>※ 모든 학습자 PPT 발표(성적 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 미출석 시 과락</li> </ul>

**9] 사회복지현장실습일지**

- 사회복지현장실습 일지는 교육원에서 제공하는 양식을 활용하여 작성
  - ※ 개강 후 “내 강의실 > 자료실” 에서 양식 확인 가능
- 사회복지현장실습 일지는 타이핑 및 자필 작성 가능
- 모든 양식은 필수적으로 작성 되어야 하며, 교육원 양식 외 추가로 양식을 첨부하여도 무방함
- 제공된 양식의 순서대로 작성 후, 일지는 책제본 후 등기발송
- 사회복지현장실습 일지는 실습을 진행한 일자에 따라, 매 시간별로 구체적으로 기재함
- 실습일지는 실습을 진행한 일자에 따라 매일 작성해야 하며, 구체적으로 자신이 실습 받은 내용을 기입하여, 당일 일과 후 또는 익일 실습지도자에게 제출하여 검토를 받음.
- 실습일지에는 실습지도자(슈퍼바이저)의 의견 및 날인(또는 서명)이 반드시 포함되어야 함.

**10] 현장실습 주의사항**

- 160시간 개정법 대상자는 세미나 3회 필수 참석이며, 상세일정은 “상단” 확인바랍니다.
  - ※ 추후, 세미나 일정 전 문자 안내 예정
- 실습기관 자격요건을 필히 확인하고, 실습가능여부를 검토한 후에 실습을 신청하도록 합니다.
  - ※ 실습기관 자격요건이 되지 않을 시, 실습취소 및 자격증이 발급되지 않습니다.
  - 또한, 에듀업원격평생교육원에서는 실습기관 알선 등 진행하지 않으므로, 추후 본인의 판단 오류로 인한 잘못된 실습기관선정으로 인해 실습취소 및 자격증 발급이 되지 않을 경우 책임지지 않습니다.

1. 사회복지현장실습 과목 시정자는 사전에 실습장소를 섭외할 것을 권장합니다.
2. 선정된 기관의 실습지도자에게 전화(또는 방문)를 통해 실습 의뢰 및 실습 승인을 받음.
3. 실습 승인을 받은 후, ‘실습기관 현황카드’ 양식을 작성하여 교육원으로 제출

- 실습과목은 사전 공지 된 실습기간 내에 실습완료 및 일지작성 등 2차 서류를 제출해야 이수가 가능합니다.
- 학습자 분반 및 지도교수 배정은 학습자가 선택할 수 없습니다.
- 사회복지현장실습은 기관실습(직접실습) 뿐만아니라, 온라인 강의 출석도 병행해야 하며, 기관실습(직접실습) 진행 시간 동안 강의수강은 인정되지 않으니 주의해 주시기 바랍니다.
- 구법
  - ※ 온라인 강의(콘텐츠 수업) 및 실습 세미나 수업 출석률이 80% 미만일 경우에도 실습과목은 이수되지 않습니다.
- 개정법
  - ※ 온라인 강의(콘텐츠 수업) 및 실습 세미나 수업 한 차시라도 미출석 할 경우에도 실습과목은 이수되지 않습니다. - 세미나 수업 30시간 필수로 충족해야함.
- 실습종료 후, 제출해주신 사회복지현장실습확인서 1부는 담당지도교강사의 날인과 함께 3차 세미나(최종평가회)때 돌려드립니다.
- 추후, 자격증 발급 신청 시 한국사회복지사협회로 제출해야 합니다.(서류보관에 유의!!)